


СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя студенческого
совета



Е.И. Мирошникова
01 сентября 2017 г.

ПРИНЯТО:

Ученым советом
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
Протокол от 31.08.2017 г.
№ 01 – 17/18

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. ректора
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова



О.Ю. Осадчая
Приказ № 194 от 01 сентября 2017 г.

ПРАВИЛА приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема слушателей, поступающих в муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова» (далее - Консерватория) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе, заключаемая со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования,

удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.7. Обучение слушателя по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), без отрыва от работы.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение слушателей осуществляет Факультет дополнительного образования Консерватории на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам проводится по личным заявлениям физических лиц и по заявкам юридических лиц, поступающих на основании представленных ими документов (образцы прилагаются).

Прием указанных заявлений и заявок может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы или нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц.

При приеме документов сотрудники Факультета дополнительного образования Консерватории сверяют представленные копии документов с подлинниками, возвращают подлинники поступающему.

В случае оплаты в рассрочку, дополнительно, при заключении договоров на обучение с юридическими лицами представляется:

- гарантийное письмо юридического лица на имя ректора Консерватории об оплате за обучение.

2.5. При подаче заявления поступающий вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Консерватории:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,
- свидетельством о государственной аккредитации с приложением,
- Уставом Консерватории,

- настоящими Правилами,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Консерватории,
- иными локально нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Консерватории.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие своих персональных данных.

2.7. Прием документов, представляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов осуществляется сотрудниками Факультета дополнительного образования в срок не позднее, чем за пять дней до начала обучения в рабочие дни с 8.30 до 17.30, обед с 12.30 до 13.30.

2.8. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Факультет дополнительного образования Консерватории обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучения с обязательным указанием его причины, не позднее чем за пять дней до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.4. настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.5. До поступающих доводятся все документы Консерватории, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом ректора Консерватории, после заключения договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе и полной оплаты за обучение, либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

Приказ о зачислении для обучения издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Консерваторию по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Консерваторией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

На бланке юридического лица

Ректору
МБОУ ВО «Волгоградская консерватория
(институт) им. П.А. Серебрякова»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим включить в (месяц) _____ 201__г. в группу на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____»
_____»,

в объеме 72 учебных часов следующих сотрудников нашего учреждения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Место работы	Занимаемая должность	Образование	
				Название образовательного учреждения	Год окончания, серия и № диплома. Квалификация.

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Заявки можно отправлять:
dpo-serebryakovka@yandex.ru

Образец заявления физического лица

ФИО полностью _____

Адрес прописки

Индекс: _____

Страна: РФ, другое: _____

Область/край/республика: _____

Город: _____

Населенный пункт (поселок, село и др.): _____

Улица: _____

Дом: _____

Квартира: _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

Ректору
МБОУ ВО «Волгоградская
консерватория
(институт) им. П.А.
Серебрякова»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____»

_____»,

в объеме 72 учебных часов с _____ 201__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Место работы	Занимаемая должность	Образование	
				Название образовательного учреждения	Год окончания, серия и № диплома. Квалификация.

С «Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования» ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Дата

подпись

И.О. Фамилия