

1.1.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

муниципального бюджетного

образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Волгоградская консерватория

(институт) имени П.А. Серебрякова»

Протокол от «01» сентября 2015 г. №1-15/16

Председатель Ученого совета, и.о. ректора



*В.П. Давыдова*  
В.П. Давыдова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Факультет дополнительного образования (далее ФДО) Волгоградской консерватории им. П.А.Серебрякова является структурным подразделением консерватории, реализующим образовательные программы дополнительного образования.

1.3. Дополнительное образование (ДО) включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

1.4. К программам ДО относятся:

– дополнительные общеобразовательные программы, которые в свою очередь делятся на: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы;

– дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются только для детей. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительное образование в Волгоградской консерватории им. П.А.Серебрякова включает в себя: дополнительное образование детей и дополнительное профессиональное образование.

1.2. Дополнительное образование детей осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального искусства «Хоровое пение» сроком обучения в 4 года и 7 лет в хоровой студии.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (ПК) в форме курсов повышения квалификации и (или) стажировки по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза.

1.4. ФДО руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом образовательного учреждения, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.5. ФДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета консерватории.

## 2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФДО

2.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Факультета осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

2.2. Непосредственное руководство ФДО осуществляет декан Факультета, избираемый Ученым советом консерватории и утверждаемый приказом ректора.

2.3. В своей работе Факультет сотрудничает с представителями подразделений консерватории, привлекая их к разработке программ повышения квалификации, проверке знаний слушателей, защите выпускных квалификационных работ, организации работы по обеспечению образовательного процесса на Факультете и т.п.

2.4. В составе ФДО могут также организовываться кафедры, отделы, учебные центры, методические кабинеты и лаборатории.

2.5. Одним из структурных подразделений ФДО является Хоровая студия.

2.6. Деятельность работников Факультета регламентируется трудовыми договорами, должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Факультета должностные инструкции пересматриваются.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФДО

3.1. Основной целью ФДО является организация на высоком уровне дополнительного образования по всем видам программ, реализуемых вузом.

3.2. Основные задачи ФДО:

– совершенствование базы начального музыкального образования за счет обобщения методик хорового пения и инновационных технологий преподавания иных специальных профильных дисциплин, дисциплин общеэстетической направленности, повышение на этой основе качества подготовки абитуриентов;

– разработка и реализация программ повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала начальных, средних специальных и высших учебных заведений, удовлетворение их потребности в получении новых знаний, умений и навыков в области музыкального искусства и музыкальной педагогики.

3.3. Разработка и реализация программ повышения квалификации и переподготовки педагогического состава Волгоградской консерватории им. П.А.Серебрякова.

3.4. Оказание исследовательских, консультационных, информационно-аналитических, учебно-методических услуг заказчикам на договорной основе в пределах компетенции Факультета и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность консерватории.

#### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФДО

4.1 В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, в рамках лицензии на образовательную деятельность Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова, формируются основные направления деятельности ФДО:

– обучение учеников хоровой студии» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области музыкального искусства «Хоровое пение» сроком 4 года и 7 лет;

– повышение квалификации руководящих работников и специалистов, направленных на обучение по отдельным видам профессиональной деятельности по профилю вуза, осуществляется в форме курсов повышения квалификации объемом 72 часа на базе высшего и среднего профессионального образования (групповые и индивидуальные занятия);

– комплексное повышение квалификации со специализацией по должности (проведение занятий по всему комплексу специальных и теоретических дисциплин, осуществляемых в различных формах) в объеме от 72 до 500 часов, - срок обучения от двух недель;

– рассредоточенные семинары как форма повышения квалификации для иногородних, предусматривает обучение по месту проживания слушателей и в г.Волгограде. Объем занятий приравнивается к объему краткосрочных форм повышения квалификации и составляет 72 часа, срок устанавливается по договоренности;

– дополнительная специализация для студентов консерватории;

– индивидуальные консультации;

– выездные мероприятия (лекции, мастер-классы, концерты и т. д.);

– экспертиза и рецензирование учебных планов, программ, методических работ и других материалов, представляемых учебными заведениями начального, среднего и высшего образования в сфере культуры и искусства.

4.2 В рамках этой деятельности Факультет:

– создает и реализует образовательные программы хоровой студии и программы повышения квалификации, в т.ч. совместно с кафедрами, факультетами и другими учебными подразделениями консерватории, организациями-заказчиками, отдельными авторами;

– является учебно-методическим центром по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта высшей школы и внедрению его в учебный процесс Консерватории;

– привлекает для разработки и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на договорной основе специалистов по профилям реализуемых образовательных программ;

– формирует контингент слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с требованиями Устава учебного заведения.

#### 5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Учебный процесс на Факультете дополнительного образования организуется в соответствии с Уставом и структурой консерватории.

5.2 Учебный процесс на Факультете осуществляется на русском языке.

5.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4 Учебный процесс на Факультете осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке преподавателями профилирующих кафедр консерватории, специалистами других образовательных учреждений и организаций.

5.5 Содержание программ ДО Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО и (или) ВПО;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

5.6 Структура программы ДО включает:

- цель, задачи;

- требования к уровню освоения содержания, планируемые результаты обучения;

- учебный и (или) учебно-тематический план;

- календарный учебный график, регламент;

- рабочие программы учебных курсов (модулей);

- комплект учебно-методических материалов в электронном виде (учебные пособия, методические рекомендации, презентации и т.д.);

- контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

- материально-технические условия реализации программы;

- аннотацию.

5.7 Учебный план программы ДО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.8 В структуре программы ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.9 В структуре программы ПП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

5.10 Группы формируются на основании заявок с учетом уровня профессиональной подготовки слушателей на базе:

- высшего музыкального образования (консерватория);

- высшего музыкального образования (вузы культуры, педагогические вузы);

- среднего специального музыкального образования (музыкальные училища, педагогические училища, колледжи). В учебные программы могут включаться

индивидуально разработанные авторские курсы по основным теоретическим и исполнительским специальностям.

5.11 Слушателем ФДО является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора.

5.12 Слушатели ФДО обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы в соответствии с режимом и формой обучения;
- проходить все виды текущей и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой.

5.13 Занятия осуществляются в форме лекций, семинаров, практических групповых и индивидуальных занятий, деловых игр, тренингов, тематических дискуссий и круглых столов, собеседований, консультаций, экскурсий, коллоквиумов, посещения открытых уроков преподавателей кафедр, самостоятельной работы слушателей.

5.14 Обучение по дополнительным программам завершается итоговой аттестацией в виде экзамена, зачета, выступления с открытой лекцией, проведения практического занятия, выступления с методическим докладом, защиты квалификационной работы, исполнения сольной программы и т.д.

5.15 По результатам итоговой аттестации выдаются соответствующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение в объеме от 72 до 100 учебных часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программам свыше 100 часов;
- диплом о повышении образовательного ценза или профессиональной переподготовке (дополнительной квалификации) - для лиц, прошедших обучение по программам свыше 500 часов;
- диплом о дополнительном профессиональном образовании - для лиц, прошедших обучение по программам свыше 1000 часов.

5.16 При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением СПО и (или) ВПО удостоверение о ПК и (или) диплом о ПП выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.17 Лицам, не завершившим освоение избранной программы или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, в которой отражается содержание и объем освоенных тем.

5.18 Иные формы повышения квалификации являются предметом отдельных договоренностей между консерваторией и соответствующей организацией.

5.19 Реализация программ ДО проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями структурных подразделений/программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

5.20 Правила оказания платных услуг ФДО Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова определяются Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

## 6 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ КОНСЕРВАТОРИИ им. П.А. СЕРЕБРЯКОВА

6.1 Дополнительное профессиональное образование научно-педагогических и

административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке уровня ППС.

6.2 ПК и ПП сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки в крупнейших консерваториях и других образовательных учреждениях Российской Федерации и стран ближнего и дальнего зарубежья, участия в мастер-классах, международных и всероссийских конференциях, конкурсах, работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями консерватории и т.д.

6.3 В соответствии с законодательством<sup>1</sup> повышение квалификации или профессиональная переподготовка специалистов проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. К формам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, помимо курсов повышения квалификации и переподготовки могут относиться:

- присуждение государственной премии;
- присвоение почетного звания;
- присуждение ученой степени;
- присуждение ученого звания;
- получение преподавателем звания лауреата международного и всероссийского конкурса.

6.4 Руководители кафедр планируют повышение квалификации преподавателей, имея в виду, что каждый преподаватель в начале профессиональной педагогической деятельности обязательно проходит обучение на Факультете. В последующем – виды и сроки повышения квалификации определяются в соответствии с потребностями и нормативными документами.

## 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНА ФДО

7.1 Декан факультета дополнительного образования имеет право:

– Действовать от имени Факультета, представлять интересы Факультета во взаимоотношениях со структурными подразделениями Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова по направлениям его деятельности, а также сторонними организациями в пределах своей компетенции.

– Знакомиться с проектами решений, касающихся Факультета.

– Принимать участие в работе Ученого совета консерватории по вопросам, связанным с деятельностью Факультета. Присутствовать на совещаниях, заседаниях, проводимых по направлениям деятельности Факультета.

– Вносить на рассмотрение проректора по учебно-воспитательной работе предложения по совершенствованию работы Факультета и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников Факультета.

– Вносить предложения в форме представлений о приеме, переводе, увольнении работников Факультета, об установлении работникам Факультета надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий.

– Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников Факультета, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

– Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции и делегированных доверенностью ректора полномочий.

7.2 Декан Факультета обязан:

---

<sup>1</sup> №273 – ФЗ, ст.47, п. 5



- Обеспечивать руководство деятельностью Факультета, эффективное использование его ресурсов при выполнении возложенных на Факультет задач.
- Руководить формированием годовых и перспективных планов работы Факультета, нести персональную ответственность за их реализацию.
- Представлять Факультет в различных организациях по доверенности ректора консерватории.
- Регулировать производственные отношения между работниками Факультета.
- Разрабатывать должностные инструкции сотрудников Факультета и представлять их на утверждение в установленном порядке.
- Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Факультета.
- Организовывать труд работников Факультета в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- Осуществлять подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Факультета;
- Обеспечивать качественную эксплуатацию и сохранность оборудования, инвентаря и иного имущества Факультета.

## 8 ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФДО

8.1 Финансирование деятельности Факультета осуществляется из внебюджетных средств, а также других источников средств, находящихся в распоряжении консерватории.

## 9 УЧЕТ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1 Факультет осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

9.2 В соответствии с требованиями государственной статистики и решениями Министерства образования и науки РФ, Ученого совета и ректората Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова, ФДО предоставляет в установленные сроки годовую и другие формы отчетности.

9.3 Состав и порядок ведения документации Факультета определяется соответствующими нормативными актами и локальными актами Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова.

9.4 Факультет создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора в установленном порядке.

## 10 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ФДО

10.1 Делопроизводство на Факультете ведется в соответствии с Номенклатурой дел Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова.