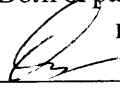


Утверждаю
Председатель приемной комиссии
и.о ректора Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова

О.Ю. Осадчая
«30» сентября 2017 г.
Приказ №228а о/д от 02.10.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных экзаменационных комиссиях
Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и организацию работы предметных экзаменационных комиссий муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская консерватория (институт) им. П.А. Серебрякова» (далее — Консерватория), права и обязанности членов предметных экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в Консерваторию.

1.1. Предметные экзаменационные комиссии (далее по тексту — комиссии) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно, в том числе испытаний творческой и профессиональной направленности, при приеме на первый курс во время работы приемной комиссии.

1.2. Положение о комиссиях составлено в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 839.

1.3. В своей деятельности комиссии руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», в новой редакции с изменениями и дополнениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 29.07.2016 г № 921, от 31.07.2017 № 715.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36";

- Правилами приема в Консерваторию на 2018-2019 уч. г. по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования;

- Уставом Консерватории;

- Положением о приёмной комиссии Консерватории;

- настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий комиссии — 1 год.

2. Состав предметных экзаменационных комиссий

2.1. Комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Консерватория самостоятельно проводит вступительные испытания.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии. Количество членов экзаменационной комиссии определяется исходя из предполагаемого числа абитуриентов, которым предстоит сдавать вступительные испытания по данной дисциплине.

2.3. Комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников Консерватории и приглашенных специалистов (по общеобразовательным предметам), преподающих дисциплины, соответствующие предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.4. Персональный состав комиссий утверждается приказом ректора Консерватории по представлению проректора по учебно-воспитательной работе или ответственного секретаря приемной комиссии.

3. Основные полномочия и организация работы комиссий

3.1. Комиссии:

- готовят материалы для проведения вступительных испытаний на основе программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности;

- проводят консультации для поступающих;

- участвуют в проведении вступительных испытаний и дают объективную, обоснованную оценку способностей и склонностей поступающих;

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии Консерватории.

3.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с расписанием вступительных испытаний и в дни проведения заседаний апелляционной комиссии. Проверка письменных экзаменационных работ допускается только в помещениях Консерватории, определенных приемной комиссией.

3.3. Экзаменационные материалы, бланки листов устного ответа, листы-вкладыши письменных работ и титульные листы (обложки) к ним выдаются председателю комиссии ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем в день проведения вступительного испытания непосредственно перед его началом.

3.3. В аудитории, где проводятся вступительные испытания или проверка письменных работ, посторонние лица (в том числе представители инспектирующих органов) без разрешения председателя приемной комиссии не допускаются. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.4. После экзамена письменные работы абитуриентов, листы устного ответа, экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю приемной комиссии. Оценки, выставленные в ведомости, листы устного ответа и письменные работы, должны быть заверены членами комиссии, принимавшими устный экзамен или проверявшими данную работу.

3.5. Письменные работы выдаются председателю комиссии для проверки в зашифрованном виде вместе с шифровальной ведомостью. По окончании проверки и выставления оценок в шифровальную ведомость председатель экзаменационной комиссии передает проверенные работы для расшифровки ответственному секретарю и сдает ему шифровальную ведомость. После расшифровки работ экзаменационная комиссия проставляет оценки в экзаменационные ведомости и сдает ведомости, работы поступающих, экзаменационные материалы на хранение в приемную комиссию.

3.8. Во время вступительных испытаний лица, включенные в состав комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

4.1. Председатель комиссии обязан:

- разрабатывать программы и экзаменационные материалы для всех видов вступительных испытаний, проводимых данной экзаменационной комиссией;
- готовые экзаменационные материалы в печатанном виде сдать на хранение председателю или ответственному секретарю приемной комиссии не позднее чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний;
- участвовать в подборе кандидатур членов экзаменационной комиссии;
- участвовать в разработке критериев оценивания вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно;
- назначать членов комиссии для проведения консультаций, вступительных

испытаний и участия в заседаниях апелляционной комиссии;

- оперативно решать возникающие в ходе вступительных испытаний спорные вопросы;
- инструктировать членов комиссии перед началом вступительных испытаний и проверки письменных работ;
- распределять письменные работы абитуриентов для проверки между членами комиссии;
- дополнительно проверять письменные работы абитуриентов, по которым членами комиссии выставлены самые высокие (свыше 80) и самые низкие баллы — ниже минимального количества баллов для участия в конкурсе, а также выборочно не менее 5% других работ;
- составлять по требованию приемной комиссии письменный отчет о работе экзаменационной комиссии;
- участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, которое проводилось данной комиссией.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания и разъяснения членам комиссии в рамках своих полномочий;
- по согласованию с ответственным секретарем отстранять от работы членов комиссии, допустивших нарушения процедуры проведения вступительного испытания или проверки работы.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии в случаях, предусмотренных положением об апелляционной комиссии;
- выполнять указания председателя комиссии;
- строго соблюдать нормы профессиональной этики;
- добросовестно выполнять проверку письменных работ, строго соблюдая конфиденциальность, порядок работы с экзаменационными материалами;
- на устном экзамене и собеседовании комментировать абитуриенту выставленное количество баллов; давать пояснения абитуриенту при ознакомлении поступающего со своей письменной экзаменационной работой.

4.4. Члены комиссии имеют право:

- требовать от приемной комиссии и председателя комиссии обеспечения благоприятных условий труда в период вступительных испытаний;
- получать от председателя комиссии, ответственного секретаря необходимые разъяснения по процедуре проведения вступительного испытания, критериям оценивания работ, обсуждать с ними организационные вопросы.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора Консерватории.

5.2. Положение размещается на официальном сайте Консерватории на странице приемной комиссии Консерватории в сроки, установленные федеральным Порядком приема.

5.3. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.