УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Волгоградской консерватории
имени П.А. Серебрякова
Протокол от 24.12. 2015 № 4-15/16
и.о.ректора
Волгоградской консерватории
им. П.А.Серебрякова
_____ В.П.Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в МБОУ ВО «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова» (далее - консерватория).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543 (пп.19, 24, 26);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом консерватории.

3. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: **учебная практика и производственная практика.**

4. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5. Программы практики по реализуемым в консерватории специальностям разрабатываются выпускающими предметно-цикловыми комиссиями, согласовываются с деканом факультета СПО и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе.

6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии

с ФГОС СПО и программами практики.

7. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

9. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

10. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

11. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

12. Учебная практика и производственная практика по специальностям «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Вокальное искусство», «Хоровое дирижирование», «Сольное хоровое и народное пение», «Музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Теория музыки» проводятся в соответствии с ФГОС одновременно с теоретическим обучением. Учебная практика проводится в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

13. Учебная и производственная практика по специальностям «Живопись (по видам)», «Дизайн (по отраслям)» реализуется концентрированно в несколько периодов.

14. Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между консерваторией и организациями.

15. Преддипломная практика по специальностям «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Вокальное искусство», «Хоровое дирижирование», «Сольное хоровое и народное пение», «Музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Теория музыки» проводится рассредоточено в течение VII – VIII семестров под руководством преподавателя. В преддипломную практику входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

16. Преддипломная практика по специальностям «Живопись (по видам)», «Дизайн (по отраслям)» проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

17. Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в

пояснениях к рабочему учебному плану по реализуемой специальности.

18. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО.

19. Сроки проведения практики устанавливаются консерваторией в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

20. В организации и проведении практики участвуют:
- консерватория;
- организации (базы практики).

21. Консерватория:
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
-контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

22. Организации:
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют места практикантам для прохождения практики, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры.

23. Студенты, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

24. Направление на практику оформляется приказом ректора консерватории с указанием

закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

25. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (заключившие с организациями индивидуальный договор), вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы (заключения договора), если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. В этом случае до начала практики студенты обязаны представить справку с места работы (экземпляр договора) заведующему отделом практики.

26. Заведующий отделом практики:
- организует подготовку и обеспечивает проведение практики в соответствии с настоящим Положением и уставом консерватории;
- осуществляет общее руководство учебной практикой (по исполнительским специальностям - в части педагогической работы) и всеми видами производственной практики по специальностям подготовки факультета СПО консерватории;
- систематически контролирует работу преподавателей, ответственных за проведение практики в школах, учреждениях дополнительного образования, секторе практики при консерватории;
- анализирует выполнение студентами программ практики;
- согласовывает с руководителями практики от организации программу практики;
- своевременно доводит до сведения преподавателей, ответственных за проведение практики, содержание нормативных документов, инструкций, приказов и других документов, касающихся вопросов проведения практики студентов;
- разрабатывает планы практики и анализирует результаты ее проведения;
- своевременно заключает договоры с учреждениями на проведение практики, на основе договоров составляет проекты приказов;
- готовит информацию для заключения гражданско-правовых договоров с руководителями практики от организаций;
- организует работу по методическому обеспечению процесса практики: принимает участие в разработке учебно-методических документов;
- контролирует ведение документации по производственной практике;
- контролирует сдачу руководителями отчетов о выполнении студентами программ разных видов практики;
- готовит проекты приказов на оплату труда преподавателей, работников школ и учреждений дополнительного образования детей.

27. Руководство практикой в организации осуществляет руководитель практики от консерватории, назначенный приказом ректора, и руководитель от организации.

28. Руководитель практики от консерватории:
- оказывает методическую и консультационную помощь студентам при выполнении ими программы практики;
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно с руководителем от организации;
- осуществляет контроль ведения документации студентами.

29. Руководитель от организации:
- знакомит студентов с планированием работы в организации (учреждении);
-проводит показательные занятия (демонстрацию видов профессиональной деятельности по специальности);
- консультирует студентов, анализирует планы предстоящей практической деятельности и

выполнение студентами заданий, соответствующих программе практики, и выставляет оценки;
- представляет отчет о прохождении производственной практики студентами консерватории.

30. Результаты практики определяются программами практики. По результатам практики руководителями практики от организации и от консерватории формируется:
- **аттестационный лист** *(приложение 1)***,** содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций (для студентов по специальностям «Хоровое дирижирование», «Сольное и хоровое народное пение», «Живопись (по видам)», «Дизайн (по отраслям)»);
- **характеристика** на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (для студентов всех специальностей).

31. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики *(приложение 2).* В качестве приложения к дневнику практики студенты, обучающиеся по специальностям «Живопись (по видам)», «Дизайн (по отраслям)» оформляют графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

32. По результатам практики (для специальностей «Живопись (по видам)», «Дизайн (по отраслям)») студентом составляется **отчет**, который утверждается консерваторией.

33. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

34. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от консерватории об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

35. Результаты прохождения практики студентом учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

36. Оплата труда руководителей практики от консерватории производится в соответствии с утвержденной на начало учебного года тарификацией.

37. Оплата труда руководителей практики от организации производится из расчета:
- по специальностям «Живопись (по видам)», «Дизайн (по отраслям)» (включая проверку отчетов) – 3 часа за рабочий день на группу;

- по специальностям «Хоровое дирижирование», «Сольное и хоровое народное пение»:
- педагогическая (пассивная) практика – 50% от количества часов, предусмотренных учебной программой на данный вид практики на каждого студента;
- педагогическая (активная) практика – 50% от количества аудиторных часов, предусмотренных учебным планом на данный вид практики на каждого студента.

38. Для организации учебной и производственной практики в консерватории предусматривается следующая документация:
- рабочие программы по практике;
- договоры об организации практики с организациями (предприятиями);
- расписание практики;
- журнал руководства практикой;
- отчеты по итогам проведения всех видов производственной практики.

Приложение 1

Аттестационный лист

(характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной/производственной практики)

1. ФИО студента_____

2. Курс _____

3.Специальность_____

4. Место прохождения практики (организация), наименование_____

_____

3. Сроки прохождения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

_____

_____

5. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями (или) технологией организации, в которой проходила практика _____

_____

6. Характеристика профессиональных компетенций_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата

Подпись руководителя практики от консерватории

Подпись руководителя практики от организации

М.П.

Приложение 2

Волгоградская консерватория
имени П.А. Серебрякова

ДНЕВНИК
практики

Фамилия, имя студента _____

Специальность

□ Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

□ Вокальное искусство

□ Музыкальное искусство эстрады (по видам)

Специализация_____

20__- 20__ г.

Содержание

1. Производственная практика (по профилю специальности):
-исполнительская практика_____ 3- 4 стр.
-педагогическая (пассивная) практика_____ 5 стр.

2. Учебная практика (педагогическая работа)_____ 6-9 стр.

3. Характеристика студента-практиканта_____10 стр.

Исполнительская практика

Курсы 1, 2

п/№	Курс	Содержание практики	Место выступления	Дата

Оценка_____
Дата_____

Подпись руководителя практики от консерватории_____

Исполнительская практика
Курсы 3, 4

п/№	Курс	Содержание практики	Место выступления	Дата

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики от консерватории_____

Педагогическая (пассивная) практика
Курс 2

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики_____

Дата	Фамилия, имя ученика	Содержание работы

Оценка_____
Дата_____

Подпись руководителя практики от консерватории_____

Педагогическая работа
Курс 3 (5 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики_____

Дата	Фамилия, имя ученика	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____

Подпись руководителя практики от консерватории_____

Педагогическая работа
Курс 3 (6 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики_____

Дата	Фамилия, имя ученика	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____

Подпись руководителя практики от консерватории_____

Педагогическая работа
Курс 4 (7 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики_____

Дата	Фамилия, имя ученика	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____

Подпись руководителя практики от консерватории_____

Педагогическая работа
Курс 4 (8 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики_____

Дата	Фамилия, имя ученика	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____

Подпись руководителя практики от консерватории_____

Характеристика
студента-практиканта

Оценка_____
Дата_____

Подпись руководителя практики от консерватории_____

Волгоградская консерватория
имени П.А. Серебрякова

ДНЕВНИК
практики

Фамилия, имя студента _____

Специальность Хоровое дирижирование

20__- 20__ г.

Содержание

1. Производственная практика (по профилю специальности**):**
-исполнительская практика;_____ 3-4 стр.
- педагогическая (пассивная) практика _____5-6 стр.

2. Учебная практика (педагогическая работа**):**
-преподавание хоровых дисциплин;_____ 7,9 стр.
-преподавание музыки_____ 8,10 стр.

3. Характеристика студента практиканта_____11 стр.

Исполнительская практика
Курсы 1, 2

п/№	Курс	Содержание практики	Место выступления	Дата

Оценка_______
Дата_____
Подпись руководителя хора

Исполнительская практика
Курсы 3,4

п/№	Курс	Содержание практики	Место выступления	Дата

Оценка_____
Дата_____

Подпись руководителя хора

Педагогическая (пассивная) практика
Работа с детским хором
Курс 3 (6 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики от организации_____

Педагогическая (пассивная) практика
Уроки музыки
Курс 3 (6 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики от организации_____

Педагогическая работа
Преподавание хоровых дисциплин
Курс 4 (7 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики от организации_____

Педагогическая работа
Уроки музыки
Курс 4 (7 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики от организации_____

Педагогическая работа
Преподавание хоровых дисциплин
Курс 4 (8 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики от организации_____

Педагогическая работа
Уроки музыки
Курс 4 (8 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики от организации_____

Характеристика
студента-практиканта

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики от организации_____
Подпись руководителя практики от консерватории_____

Волгоградская консерватория
имени П.А. Серебрякова

ДНЕВНИК
практики

Фамилия, имя студента _____

Специальность Сольное и хоровое народное пение

20__- 20__ г.

Содержание

1. Производственная практика (по профилю специальности**):**
-исполнительская практика;_____ 3-4 стр.
- педагогическая (пассивная) практика _____5 стр.

2. Учебная практика (педагогическая работа**):**
-преподавание хоровых дисциплин;_____ 6,7 стр.

3. Характеристика студента-практиканта_____ 8стр.

Исполнительская практика
Курсы 1, 2

п/№	Курс	Содержание практики	Место выступления	Дата

Оценка_____
Дата_____

Подпись руководителя хора

Исполнительская практика
Курсы 3,4

п/№	Курс	Содержание практики	Место выступления	Дата

Оценка_____
Дата_____

Подпись руководителя хора

Педагогическая (пассивная) практика
Курс 3 (6 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики_____

Педагогическая работа
Преподавание хоровых дисциплин
Курс 4 (7 семестр)

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики_____

Педагогическая работа
Преподавание хоровых дисциплин

Курс 4 (8 семестр)

Место прохождения практики_____

ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____

Дата_____

Подпись руководителя практики_____

Характеристика
студента-практиканта

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики от организации_____

Подпись руководителя практики от консерватории_____

Волгоградская консерватория
имени П.А. Серебрякова

ДНЕВНИК
практики

Фамилия, имя студента _____

Специальность Теория музыки

20__- 20__ г.

Содержание

1.Производственная практика (по профилю специальности**):**
-исполнительская практика;_____ 3-4 стр.
-педагогическая (пассивная) практика _____5-6 стр.

2. Учебная практика (педагогическая работа**):**
-преподавание ритмики;_____ 7стр.
-преподавание сольфеджио_____ 8 стр.
-преподавание музыкальной литературы_____9 стр.

3. Характеристика студента-практиканта_____ 10 стр.

Исполнительская практика
Курсы 1, 2

п/№	Курс	Содержание практики	Место выступления	Дата	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики_____

Исполнительская практика
Курсы 3,4

п/№	Курс	Содержание практики	Место выступления	Дата	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики_____

Педагогическая (пассивная) практика

Курс (семестр)_____

Место прохождения практики_____

ФИО руководителя практики_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____

Дата _____

Подпись руководителя практики_____

Педагогическая (пассивная) практика

Курс (семестр)_____

Место прохождения практики_____

ФИО руководителя практики_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____

Дата _____

Подпись руководителя практики_____

Педагогическая работа
Преподавание ритмики
Курс (семестр)____ _____

Место прохождения практики_____
ФИО преподавателя-консультанта_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики_____

Педагогическая работа
Преподавание сольфеджио
Курс (семестр)_____

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики_____

Педагогическая работа
Преподавание музыкальной литературы
Курс (семестр)____ _____

Место прохождения практики_____
ФИО руководителя практики_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики_____

Характеристика
студента-практиканта

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики_____

Волгоградская консерватория
имени П.А. Серебрякова

ДНЕВНИК
производственной практики

Фамилия, имя студента _____

Специальность Дизайн (по отраслям)

20__- 20__ г.

Содержание

1. **Производственная практика:**

-по профилю специальности_____ 3 стр.

-педагогическая практика_____ 4 стр.

2. Характеристика студента-практиканта_____ 5 стр.

Практика по профилю специальности

Курс _____

Место прохождения практики_____

ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Содержание работы	Оценка

Оценка_____

Дата_____

Подпись руководителя практики от организации_____

Педагогическая практика

Курс _____

Место прохождения практики_____

ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____

Дата_____

Подпись руководителя практики от организации_____

Характеристика
студента-практиканта

Оценка_____
Дата____ _____

Подпись руководителя практики от организации_____

Волгоградская консерватория
имени П.А. Серебрякова

ДНЕВНИК
производственной практики

Фамилия, имя студента _____

Специальность Живопись (по видам)

20__- 20__ г.

Содержание

1.**Производственная практика:**

-по профилю специальности_____3 стр.

-педагогическая практика_____ 4 стр.

2.Характеристика студента практиканта_____5 стр.

Практика по профилю специальности

Курс _____

Место прохождения практики_____

ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Содержание работы	Оценка

Оценка_____

Дата_____

Подпись руководителя практики от организации_____

Педагогическая практика

Курс _____

Место прохождения практики_____

ФИО руководителя практики от организации_____

Дата	Класс	Содержание работы	Оценка

Оценка_____

Дата_____

Подпись руководителя практики от организации_____

Характеристика
студента-практиканта

Оценка_____
Дата_____
Подпись руководителя практики от организации_____