

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Волгоградской консерватории
имени П.А. Серебрякова
«05» февраля 2015 г.
(Протокол № 4-14/15)
Председатель Ученого совета



Ректор

Д.Р. Арутюнов

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг
муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава, Положения о порядке оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова» (далее – консерватория) и определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в консерватории льгот по оплате указанных услуг.
- 1.2. Льготы по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в консерваторию или во время обучения (при наступлении соответствующих обязательств) на всех формах обучения (очной, заочной).
- 1.3. Льготы по оплате образовательных услуг не суммируются. Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

2. Льготы по оплате образовательных услуг

2.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

2.1.2. Инвалидам I, II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в консерватории.

2.2. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п.п. 2.1.1 – 2.1.2., определяется приказом ректора консерватории.

2.3. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются также:

2.3.1. Выпускникам консерватории, других профильных вузов при получении второго высшего образования – на весь период обучения;

2.3.2. Обучающимся по второму (дополнительному) направлению – на весь период обучения по второму (дополнительному) направлению;

2.3.3. Поступающим, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в консерватории («семейные льготы») – на весь период обучения;

2.4. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категории обучающихся, указанных в п.п. 2.3.1. – 2.3.4., определяется приказом ректора консерватории.

2.5. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академической и финансовой задолженности по факту подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

2.6. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора консерватории.

2.7. Льготы по оплате образовательных услуг подтверждаются каждый учебный семестр: на первый семестр – не позднее 20 августа, на второй семестр – не позднее 20 января (Приложение 2).

3. Порядок предоставления льгот по оплате образовательных услуг

3.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (Приложение 1).

3.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (копий документов), подтверждающих право на льготы, подается обучающимся на имя ректора консерватории не позднее, чем за две недели до начала семестра (учебного года). В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3.3. В заявлении на льготное обучение указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- направление обучения;
- курс, форма обучения;
- место обучения, дата и номер договора на оказание платных образовательных услуг;
- дата составления;
- личная подпись заявителя.

3.4. Заявление с приложенными документами (копиями документов) представляется в соответствующий деканат (при поступлении – в Приемную комиссию). Сотрудник деканата (Приемной комиссии) проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и регистрирует заявление.

3.5. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не представил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и (или) академическая задолженности.

3.6. Сотрудник деканата (Приемной комиссии) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления, рассматривает его, готовит служебную записку о предоставлении льготы.

3.7. Заявление со всеми приложенными документами визируется руководителем финансово-экономической группы и согласовывается с главным бухгалтером.

3.8. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор консерватории.

3.9. Подписанный ректором консерватории приказ о предоставлении льготы и дополнительное соглашение передаются в соответствующие деканаты. Сотрудник деканата (Приемной комиссии) обязан поместить документы о льготе в личное дело заявителя.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета консерватории и вводится в действие приказом ректора консерватории.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете консерватории и вводятся в действие приказом ректора консерватории.

Ректору
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
Д.Р. Арутюнову
от студента(ки) _____ курса,
обучающегося(ейся) по направлению

Ф.И.О. _____

Заявление
на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

Прошу Вас предоставить мне льготу по оплате образовательных услуг по договору № _____ от «_____» _____ 20 ____ г. за _____ семестр 20 ____ / ____ учебного года, так как я являюсь (обучаюсь) _____

_____ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Академические задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют.

Декан _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Финансовые задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют.

Главный бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Перечень документов,
подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении
на предоставление льготы по оплате образовательных услуг.

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготы	Перечень документов
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка, подтверждающая статус сироты
2.	Инвалиды I, II групп	Копия документа, подтверждающего инвалидность
3.	Выпускники консерватории при получении второго высшего образования	Копия диплома, заверенная деканом
4.	Обучающиеся по второму (дополнительному) направлению	Копия договора
5.	Поступающие, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители), которых обучают в консерватории	Копия свидетельства о рождении; копия договора об образовании; копия свидетельства о браке, копии паспортов супругов; копии договоров супругов об образовании.