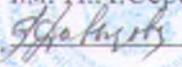


УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
Волгоградской консерватории  
им. П.А.Серебрякова  
Протокол от 24.12.2015 № 4-15/16  
и.о. ректора  
Волгоградской консерватории  
им. П.А.Серебрякова  
 В.П.Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградская консерватория (институт)  
имени П.А. Серебрякова»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова (далее - консерватория).

1.2. Факультет высшего профессионального образования Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова (далее - факультет) является структурным подразделением консерватории, реализующим образовательные программы высшего профессионального образования.

1.3. Факультет объединяет кафедры, осуществляющие подготовку студентов по нескольким родственным направлениям подготовки (специальностям) и реализующие образовательно-профессиональные программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями консерватории.

1.4. Факультет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом консерватории, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора консерватории, решениями Ученого совета консерватории, а так же настоящим Положением.

1.5. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора консерватории на основании соответствующего решения Ученого совета консерватории.

1.6. Факультет не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность, но может иметь свой штамп.

1.7. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации решением Ученого совета консерватории. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования.

1.8. Право на реализацию образовательных программ высшего профессионального образования факультет получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

**2. Основные задачи факультета**

2.1. Основными задачами факультета как структурного подразделения консерватории являются:

- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ профессионального образования;
- организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по направлениям подготовки (специальностям) на отвечающем современным требованиям уровне;
- участие в оказании услуг по профессиональной подготовке и дополнительному образованию;
- осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью факультета по подготовке специалистов для системы музыкального образования, сферы культуры и искусства, других сфер общества;
- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом консерватории и не противоречащих законам Российской Федерации.

### **3. Функции и основные направления деятельности факультета**

3.1. Основными функциями и направлениями деятельности факультета являются:

- реализация образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) факультета;
- организация научных исследований преподавателей и студентов факультета;
- организация переподготовки, стажировок и повышения квалификации специалистов и руководящего состава кафедр факультета;
- комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение учебного процесса по профильным направлениям подготовки (специальностям), проведение учебных и производственных практик;
- проведение конференций, олимпиад, конкурсов, семинаров, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера;
- ведение учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;
- проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в консерваторию, оказание помощи выпускникам факультета по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;
- развитие материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности сотрудников факультета;
- координация научной работы факультета с планами работ подразделений консерватории;
- сотрудничество с однопрофильными кафедрами других вузов по научной, методической и учебной деятельности, проводимой на факультете;
- реализация системы воспитательной работы со студентами и сотрудниками факультета;
- организация культурного досуга и отдыха студентов и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

-

### **4. Управление факультетом**

4.1. Факультет возглавляет декан, который избирается Ученым советом консерватории на срок до 5 лет с учетом мнения коллективов кафедр факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший при тайном голосовании более 50% голосов членов Ученого совета консерватории при наличии кворума 2/3 от списочного его состава. Декан факультета утверждается в должности приказом ректора консерватории.

По решению Ученого совета консерватории декан факультета включается в состав Ученого совета консерватории без избрания на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся консерватории.

4.2. Декан факультета:

- координирует учебную работу кафедр, входящих в состав факультета, контролирует выполнение кафедрами учебных планов и программ, а также работу преподавателей кафедр, осуществляющих учебный процесс на факультете;
- организует контроль учебной работы студентов и посещения ими занятий в течение семестра;
- готовит представление на перевод студентов с курса на курс, отчисление и восстановление студентов в соответствии с действующими в консерватории положениями;
- дает представление (совместно с органами самоуправления студентов) на назначение стипендии студентам и надбавок к ней в соответствии с действующим в консерватории положением;

4.3. Декан ежегодно отчитывается об учебной работе факультета на заседании Ученого совета консерватории;

4.4. Декан освобождается от должности:

- по собственному желанию;
- по истечении срока договора;
- по другим причинам в соответствии с трудовым кодексом РФ и условиями договора.

4.5. В случае несоответствия деятельности декана возложенным на него обязанностям, Ученый совет консерватории может принять открытым голосованием решение о досрочных перевыборах декана.

4.6. Ректор вправе поставить на Ученом совете консерватории вопрос о досрочном переизбрании декана в случае невыполнения им своих обязанностей.

4.7. При разделении факультета его декан назначается на должность декана одного из вновь организованных факультетов приказом ректора с внесением соответствующего дополнения в его контракт. Должность декана другого факультета замещается в установленном порядке.

## **5. Права, обязанности и ответственность декана**

5.1. Декан имеет право:

- запрашивать у сотрудников структурных подразделений факультета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение Ученого совета консерватории вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;
- посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственных экзаменационных комиссий;
- осуществлять контроль за деятельностью сотрудников факультета;
- требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей;

- в пределах своей компетенции издавать указания, обязательные для студентов факультета;
- вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а так же о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;
- требовать от администрации консерватории организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- контролировать состояние документации в деканате.

#### 5.2. Декан обязан:

- руководить образовательной работой факультета в соответствии с Уставом консерватории, решениями Ученого совета и ректората консерватории;
- принимать участие в подборе руководителей структурных подразделений, а также профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава подразделений;
- представлять ректору предложения об изменениях в Положениях о факультете и кафедре;
- координировать работу факультетских кафедр по реализации образовательных программ высшего профессионального образования;
- осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса и соблюдением трудовой дисциплины на факультете;
- контролировать ведение студенческой документации в деканате;
- контролировать распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедр факультета, анализировать ее выполнение;
- курировать вопросы предоставления студентам социальных и именных стипендий;
- обеспечивать связь с однопрофильными факультетами вузов с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;

#### 5.3. Декан несет ответственность за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод студентов и работников во время образовательного процесса;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами;
- искажение отчетности и предоставление неверной информации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

## **6. Организация контроля и оценка деятельности факультета**

6.1. Организация контроля деятельности факультета и ее оценка осуществляются администрацией консерватории в следующих формах:

- отчет декана о деятельности факультета на заседании ректората;
- отчет декана о деятельности факультета на заседании Ученого совета консерватории;
- предоставление информации о текущей деятельности факультета по запросу ректора, проректора по учебно-воспитательной работе;
- предоставление информации о деятельности факультета для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность консерватории.

6.2. Итоги проверки деятельности находят отражение в развернутых отчетах ректора и решениях Ученого совета консерватории.