

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Волгоградской консерватории
им. П.А.Серебрякова

Протокол № 03-14/15 от 25.12.2014

Председатель Ученого совета

Ректор Волгоградской консерватории

им. П.А.Серебрякова

Д.Р.Арутюнов



**Тематический план комплектования библиотеки
муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»**

Содержание

1. Введение
2. Пояснительная записка
3. Состав фонда библиотеки
4. Основные источники комплектования фонда. Нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами.
7. Особенности комплектования фонда библиотеки.
8. Электронная библиотека.
9. Бюджет комплектования.

1. Введение

Тематический план комплектования (ТПК) является основным программным документом, определяющим политику формирования фондов библиотеки ВК им. П.А.Серебрякова. В ТПК излагаются принципиальные основы комплектования библиотеки, а также общие правила (критерии) отбора документов в фонд. Целью создания ТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов консерватории. ТПК отражает количественную и качественную характеристики фонда: тематику, виды документов, экзemplярность и степень полноты комплектования.

ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями университета и ежегодно корректируется. Назначение ТПК – служить руководством для библиотекарей, осуществляющих комплектование фонда по отраслям знания, а также основой для формирования бюджета приобретения документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности кафедр.

2. Пояснительная записка

Комплектование понимается как целенаправленный отбор документов в фонд библиотеки. Предмет комплектования фонда библиотеки – «документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения» (Федеральный закон № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» от 23.11.1994 (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 26.03.2008 № 28-ФЗ).

Основная цель деятельности библиотеки консерватории – обеспечение информационной поддержки учебного процесса и исследовательской деятельности вуза. Осуществление этой цели во многом обусловлено правильной стратегией комплектования библиотечных фондов.

Библиотека ВК является ведущим структурным подразделением вуза, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Целью формирования библиотечного фонда является достижение соответствия фонда задачам библиотеки и потребностям читателей.

В работе по комплектованию фонда библиотека не может не считаться с тем, что консерватория динамично развивается, появляются новые специальности, нарастает тенденция к использованию компьютерных технологий и к росту компьютерной грамотности студентов.

Основные принципы формирования фонда:

- принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий учебный процесс, научную деятельность и формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым консерватория осуществляет подготовку специалистов;
- принцип координации комплектования (согласование с кафедрами);
- принцип выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- принцип преемственности комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- принцип систематичности – требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно;
- принцип релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

При формировании фонда библиотека руководствуется:

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. №1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. №1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-нормативных ресурсов» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 №133);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего профессионального образования;
- Положением о формировании фонда библиотеки ВК им. П.А.Серебрякова, утвержденного приказом ректора;
- Системой книгообеспеченности учебного процесса.

3. Состав фонда библиотеки.

Фонд библиотеки насчитывает около 65 тыс. экз. документов, является крупнейшим в городе Волгограде и области в сфере музыкального искусства. Основной массив фонда представлен нотными изданиями, учебной, научной и методической литературой в области музыкального искусства. В его составе выделены:

Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, нот, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при отделах обслуживания библиотеки (читальном зале, абонементе). Подсобные фонды могут быть специализированными, состоящими из документов, отобранных по какому-либо из признаков (виду, тематике, читательскому назначению). К подсобным фондам может быть организован открытый доступ.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экземпляльности, рекомендованные кафедрами Консерватории для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.

Фонд научной литературы - представлен монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями и авторефератами. В приобретении научных изданий библиотека стремится к расширению перечня приобретаемых документов для поддержки обучающихся и исследовательских программ консерватории, удовлетворения научных и учебных запросов. Предпочтение отдается фундаментальным, обладающим повышенной актуальностью, выпущенным авторитетным автором или издательством.

4. Основные источники комплектования фонда.

Нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами.

Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются следующие:

- Российские и зарубежные издательства;
- Книготорговые и книгоиздающие организации;
- Библиотечные коллекторы;
- Редакционно-издательский отдел ВК;
- Пожертвования;
- Подписка на периодические и продолжающиеся издания, в том числе на удаленные электронные ресурсы.

Книги, поступившие в дар от читателей, включаются в фонд, если эти материалы соответствуют областям обучения и научных исследований в консерватории.

В работе по комплектованию библиотечного фонда библиотека придерживается требований и нормативов обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами, утвержденных Минобрнауки РФ и применяемых при аккредитации и лицензионной экспертизе.

С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Документы и ресурсы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам кафедр.

7. Особенности комплектования фонда библиотеки.

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется направлениями научной и учебной работы консерватории.

Документы приобретаются по письменным заявкам кафедр и других подразделений вуза.

Предпочтение отдается изданиям с грифом Учебно-методического объединения по классическому университетскому образованию (УМО) Министерства образования и науки и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации имеющих подведомственные учебные заведения.

Справочные издания универсального и отраслевого характера приобретаются минимум по 1 экз. в фонд читального зала.

Официальные документы приобретаются с учетом рекомендаций начальников подразделений и соответствия информационным запросам студентов.

Художественная литература приобретается в фонд с учётом учебной программы и с целью удовлетворения интересов в самообразовательном чтении, позитивного влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса. Основными критериями отбора художественных произведений в фонд являются следующие:

- 1) для целей учебной работы – заявка кафедры;
- 2) с учётом спроса читателей.

Аудиовизуальные документы закупаются в соответствии с потребностями кафедр.

Периодические издания. В соответствии с приказом №1623 от 11.04.2001 Минобрнауки РФ фонд периодических документов библиотеки должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, а также должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Периодические издания приобретаются по заказам кафедр и структурных подразделений консерватории. От кафедр и структурных подразделений консерватории поступают заявки в виде служебных записок на имя заведующего библиотекой и подписанные заведующими кафедр, либо начальником подразделения.

Подписная компания проводится 2 раза в год.

Список периодических изданий утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

Приобретение документов в электронной форме экономически более выгодно (по качеству, доступности, актуальности, стоимости), чем приобретение опубликованной печатной версии.

8. Электронная библиотека.

Комплектование фонда электронной библиотеки.

Объект комплектования:

- электронные копии печатных изданий (включая оригинал-макеты);
- on-line доступ к сетевым электронным документам, электронно-библиотечные системы.

Принципы комплектования

Принципы комплектования фонда электронных документов являются общими для всего фонда библиотеки.

Фонд универсален по тематике, не имеет ограничений по языкам, хронологии и видам документов. Включает виды и типы документов, традиционно комплектуемые библиотекой: электронные копии книг, продолжающихся изданий, диссертаций, авторефератов диссертаций, изобразительных, аудиовизуальных материалов, рукописей,

официальных документов, стандартов, баз данных, электронных изданий и др., а также копии сайтов, статей, электронных текстов из Интернет и т.д. Документы комплектуются в одном экземпляре. Представления документа в разных форматах являются отдельными экземплярами документа.

Правовые критерии отбора электронных документов базируются на российском законодательстве об интеллектуальной собственности.

Источники комплектования

Основным источником комплектования фонда электронных документов являются электронные издания и документы, создателями и правообладателями которых являются российские юридические и физические лица или зарубежные организации. Методы формирования фонда:

- получение электронных публикаций от сторонних организаций;
- организация доступа к изданиям в электронном виде;
- обмен файлами с организациями и частными лицами.

Критерии отбора

Основным критериям выбора ЭБС является наполняемость необходимыми для учебного процесса изданиями и наличие договора с правообладателем.

Учитываются также качество ресурса, авторитетность его создателя и держателя.

Структура электронной библиотеки

- Внутренние ресурсы
 - Учебные издания ВК им. П.А.Серебрякова
 - Учебно-методические комплексы по основным дисциплинам и направлениям обучения в вузе
- Внешние ресурсы
 - Электронные библиотечные системы
 - Информационные, справочно-правовые базы данных.

Перечень основных подписных источников

<i>n/n</i>	<i>Название пакета</i>	<i>Производитель</i>	<i>Адрес</i>	<i>Тип ресурса</i>	<i>Доступность (договор №__ от __)</i>
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Компания «Консультант Плюс»	Локальная сеть консерватории	Полно-текстовый	

9. Бюджет комплектования.

Финансирование приобретения документов в фонд осуществляется за счет целевых бюджетных средств и определенной доли внебюджета консерватории.

