

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Распоряжением департамента  
по делам культуры  
администрации Волгограда  
от " " 2013 № \_\_\_\_\_  
И.о. руководителя департамента  
П.М. Колбяшкин

**СОГЛАСОВАНЫ**

Департамент  
муниципального имущества  
администрации Волгограда  
Руководитель департамента  
Н.В. Антонова  
« » 2013

**ИЗМЕНЕНИЯ № 1 в УСТАВ**

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Волгоградский институт искусств  
имени П.А. Серебрякова»

(Принят на конференции  
ВИИ им. П.А. Серебрякова  
«08» июля 2013 года  
(протокол № 1)

Волгоград  
2013

Внести в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский институт искусств имени П.А.Серебрякова» следующие изменения:

1. Преамбулу Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании постановления администрации Волгограда от 28.06.2013 № 1131 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский институт искусств имени П.А.Серебрякова», внесении изменений в постановления администрации Волгограда» муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский институт искусств имени П.А.Серебрякова» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А.Серебрякова» (далее – Институт).

2. Изложить пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.1. Официальное полное наименование Института:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А.Серебрякова».

Сокращенное наименование Института: Волгоградская консерватория им. П.А.Серебрякова



## УТВЕРЖДЕН

Распоряжением департамента  
по делам культуры

администрации Волгограда

от «20» декабря 2011 № 24-р

Руководитель департамента

\_\_\_\_\_ А.В. Бабушкин



## СОГЛАСОВАН

Департамент муниципального

имущества администрации Волгограда

Заместитель руководителя

департамента

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Гушин



М.п.

«20» декабря 2011

## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Волгоградский институт искусств  
имени П.А. Серебрякова»

(Принят на конференции  
ВИИ им. П.А. Серебрякова  
«29» ноября 2011 года  
(протокол № 1)

Волгоград  
2011

В 1917 году музыкальные классы, созданные в начале 1911 года, были преобразованы в музыкальное училище.

Во время Великой Отечественной войны деятельность музыкального училища в Сталинграде была прекращена и вновь возобновлена 1 сентября 1957 г. в соответствии с решением исполнительного комитета Сталинградского городского Совета депутатов трудящихся от 22 апреля 1957 г. № 8/210.

Волгоградское музыкальное училище переименовано в Волгоградское училище искусств в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 30 марта 1963 г. № 297.

Волгоградскому училищу искусств присвоено имя народного артиста СССР Павла Алексеевича Серебрякова в соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 30 августа 1989 г. № 783-р и приказом Министерства культуры СССР от 7 сентября 1989 г. № 806.

Волгоградское училище искусств имени П.А.Серебрякова передано в муниципальную собственность Волгограда в соответствии с постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 22 ноября 1993 г. № 339 «О внесении дополнений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 5 ноября 1993 г. № 311 «О передаче в муниципальную собственность государственных предприятий, учреждений и имущества».

Волгоградское муниципальное училище искусств имени П.А.Серебрякова реорганизовано в Волгоградское высшее муниципальное училище искусств (колледж искусств) имени П.А.Серебрякова в соответствии с постановлением главы администрации Волгограда от 31 августа 1994 г. № 520-п «О реорганизации Волгоградского муниципального училища искусств имени П.А.Серебрякова» (регистрационный номер 4639 от 9 сентября 1994 г.).

Волгоградское высшее муниципальное училище искусств (колледж искусств) имени П.А.Серебрякова переименовано в Волгоградский муниципальный колледж искусств (вуз) имени П.А.Серебрякова в соответствии с постановлением главы администрации Волгограда от 20 января 1995 г. № 82-п «Об уточнении наименования Волгоградского высшего муниципального училища искусств (колледжа искусств) им. П.А.Серебрякова».

Волгоградский муниципальный колледж искусств (вуз) имени П.А.Серебрякова переименован в Волгоградский муниципальный институт искусств имени П.А.Серебрякова в соответствии с постановлением главы администрации Волгограда от 4 октября 1996 г. № 778 «О переименовании Волгоградского муниципального колледжа искусств (вуза) имени П.А.Серебрякова».

В 2003 году Волгоградский муниципальный институт искусств имени П.А. Серебрякова переименован в муниципальное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский институт искусств имени П.А. Серебрякова».

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего

профессионального образования (высшем учебном заведении)», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 28 ноября 2011 г. № 3879 «О создании муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства Волгограда путем изменения типа» (в редакции от 06.12.2011 № 4078) создано муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский институт искусств имени П.А.Серебрякова» (далее – Институт) путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование Института:  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский институт искусств имени П.А.Серебрякова».

Сокращенное наименование Института: МБОУ ВПО «ВИИ им. П.А.Серебрякова»

1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Института: 400131, Российская Федерация, Волгоград, ул. Мира, 5а.

1.3. Институт является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - муниципальное образовательное учреждение, тип - бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, вид - институт.

1.4. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Института является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по делам культуры администрации Волгограда (далее – Департамент по делам культуры), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент муниципального имущества) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Институт находится в ведении Департамента по делам культуры.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Российская Федерация, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Российская Федерация, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент по делам культуры: 400131, Российская Федерация, Волгоград, ул. Мира, 26.

1.6. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Институту, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Института.

Институт не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Института на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за Институтом Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Департаментом муниципального имущества или приобретенного Институтом за счет выделенных Департаментом по делам культуры средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Институт является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.8. Институт является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Институт в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Институт заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением государственного герба Российской Федерации.

1.10. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Института относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представление Департаменту по делам культуры и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Института (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Института, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Института, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Института для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Института, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

- создание в Институте необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Института;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Институте деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Институте;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети Интернет.

1.12. Институт несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Института во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Института;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Институт обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Института;
  - о структуре Института;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - об образовательных стандартах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности);
  - по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
  - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копий:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Института;



3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Информация подлежит размещению на официальном сайте Института в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.4. Институт обязан:

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Департаменту по делам культуры план финансово-хозяйственной деятельности Института и отчет о его исполнении в порядке, установленном Департаментом по делам культуры;
- представлять Департаменту по делам культуры отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Институтом имущества, порядок составления и утверждения которого определяется департаментом по делам культуры;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- нести в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

1.15. Филиалы и представительства на момент регистрации настоящего Устава у Института отсутствуют.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

2.1. Институт создан для удовлетворения потребности рынка в подготовке квалифицированных специалистов в сфере высшего, среднего, дополнительного профессионального образования, а также проведения научных исследований в области культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Института является реализация аккредитованных образовательных программ.

2.3. Институт осуществляет следующий основной вид образовательной деятельности - реализация образовательных программ высшего, среднего,

дополнительного профессионального образования. Институт реализует следующие программы:

2.3.1. Основные образовательные программы:

- по типу (направлению) образовательных программ среднего профессионального образования;
- по типу (направлению) образовательных программ высшего профессионального образования.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы.

2.4. Основными задачами Института являются:

2.4.1. В учебной деятельности:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) дополнительного, среднего профессионального образования;
- развитие искусств посредством научной и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в области культуры и искусства;
- укрепление и развитие межрегиональных, международных связей в области искусств и образования.

2.4.2. В воспитательной деятельности:

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Воспитательные задачи Института реализуются в совместной деятельности студентов и преподавателей. Общественные объединения обучающихся и работников Института, органы студенческого самоуправления организуют работу кружков, клубов по интересам, студий, коллективов и самодетельных объединений обучающихся и работников Института.

2.4.3. В научно-творческой деятельности:

- проведение научных исследований в области музыковедения и творческой деятельности, гуманитарных и социальных наук;
- всестороннее научно-методическое обеспечение учебного процесса;
- повышение научной квалификации преподавателей;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- творческая деятельность (оригинальные сочинения, переложения, инструментовка, произведения графики и живописи);
- исполнительская деятельность (концертное выступление).

Институт участвует в научных и творческих международных, всероссийских, региональных проектах и программах, художественных выставках.

В рамках научно-творческой деятельности Институт:

- проводит научные конференции и осуществляет творческие проекты, организует выставки художественных работ;
- публикует научные труды, в том числе учебные издания и монографии;

- обеспечивает информационную поддержку научных исследований, творческих проектов и обмен научно-технической информацией;
- создает и поддерживает творческие и научные общества, участвует в их деятельности.

2.5. Институт вправе осуществлять, по согласованию с Департаментом по делам культуры, приносящую доход деятельность, в том числе не относящуюся к основному виду деятельности Института лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Институт создан.

К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание платных образовательных услуг по программам среднего и высшего профессионального образования, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников с высшим образованием;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственным образовательным стандартом;
- оказание информационных, аналитических, консультационных, справочно-библиографических, методических, посреднических, экспертных и инжиниринговых услуг, услуг по организации и проведению концертных мероприятий с привлечением музыкантов – профессионалов;
- оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- торговля покупными товарами, оборудованием, оказание посреднических услуг.

2.7. Институт вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по согласованию с Департаментом по делам культуры.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда и Положением об оказании платных образовательных услуг, утверждаемым Учёным советом и согласованным с Департаментом по делам культуры.

Доход от указанной деятельности используется Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом по делам культуры в местный бюджет. Институт вправе оспорить указанное действие Департамента по делам культуры в суде.

К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Институтом, относятся:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимся другого образовательного учреждения;

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

- студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры художественно-эстетического, научного и прикладного творчества.

2.8. Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Для организации платных услуг Институт:

- изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, с учетом требований по охране безопасности здоровья обучающихся;

- получает лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в Институте в виде платных услуг с учетом запросов обучающихся, учебно-методического обеспечения и наличия специалистов.

2.10. Институт вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Департамент по делам культуры вправе приостановить приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Институт вправе в соответствии с законодательством РФ использовать на обеспечение своей деятельности средства, полученные от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном законодательством РФ порядке.

2.13. Институт выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Института, формируется и утверждается Департаментом по делам культуры.

2.14. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются по согласованию с Департаментом по делам культуры в соответствии с законодательством РФ, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

2.15. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые сверх установленных муниципальных заданий, устанавливается Департаментом по делам культуры на основании разработанного в соответствии с действующим законодательством РФ Положения.

2.16. Иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.



2.17. Институт проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНСТИТУТА**

3.1. Прием в Институт устанавливается Министерством образования и науки РФ в соответствии с Федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

Институт ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема граждан для обучения по образовательным программам среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правила приема утверждаются Ученым советом и являются основным документом, регламентирующим порядок приема в Институт.

3.2. В Институт принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на ее территории, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья.

Граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР) принимаются: в соответствии с международными договорами; в пределах контрольных цифр; в соответствии с прямыми договорами на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения.

3.3. Институт объявляет прием для обучения по программам высшего профессионального образования и по программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Прием проводится по заявлениям лиц на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Условия конкурса гарантируют:

- соблюдение прав граждан на образование;
- объективность оценки способностей поступающих и зачисление граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- получение гражданами на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов, если образование соответствующего уровня граждан получает впервые;
- гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.4. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний принимаются категории граждан, пользующихся льготами, установленными законодательством РФ.

3.5. Количество граждан, принимаемых для обучения на первый курс по программам среднего и высшего профессионального образования, структура их приема, определяются в пределах заданий (контрольных цифр),

устанавливаемых ежегодно Департаментом по делам культуры.

Количество мест для приема студентов на последующие курсы определяется Институтом как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям).

3.6. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Институте не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Стоимость обучения устанавливается Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными актами органов самоуправления.

Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данное направление или специальность для обучения на бюджетной основе.

3.7. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институте создаются приемная комиссия, председателем которой является ректор, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний ежегодно устанавливаются Правилами приема в Институт.

3.8. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

3.9. При приеме Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, Правилами приема, лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальностям), дающим право на выдачу документов государственного образца о высшем профессиональном и среднем профессиональном образовании, с содержанием основных образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.10. Институт в целях улучшения профессиональной подготовки абитуриентов организует в течение учебного года работу подготовительных курсов на платной (договорной) основе.

3.11. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Образовательный процесс в Институте предполагает гуманистический и светский характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей и реализуется в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Образовательные программы реализуются в Институте по очной и заочной формам.

3.13. Институт допускает сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перечень профессий и направлений подготовки (специальностей), по которым получение образования соответствующего уровня в заочной форме обучения или в форме экстерната не допускается, устанавливает Правительство Российской Федерации. Положение об экстернате утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Институт реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

3.15. Сроки освоения образовательных программ высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Сроки обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год, а по программам магистратуры – на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета.

3.17. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок реализации сокращенных образовательных программ среднего профессионального образования и сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным

программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

3.18. Студенты Института, в том числе обучающиеся по сокращенным образовательным программам, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, имеют право на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам.

3.19. Конкретное содержание образования, учебных курсов и программ специальных курсов определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Институтом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.20. Для лиц, принятых в Институт для одновременного параллельного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования или параллельно с обучением в другом высшем учебном заведении осваивающих в Институте основную образовательную программу высшего профессионального образования, в приказе о зачислении в Институт в качестве слушателя, могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

График посещения занятий разрабатывается деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе.

3.21. Прием и обучение в Институте ведется на русском языке.

3.22. Организация образовательного процесса в Институте по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего или среднего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки российской Федерации.

Институт ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.



3.23. Учебные занятия в Институте проводятся в виде, лекций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, консультаций, самостоятельной работы, практики, курсовой работы, научно-исследовательской работы.

Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.24. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Института.

Реализация учебной и производственной практик студентов Института осуществляется в соответствии с порядком проведения учебной и производственной практик студентов высших и средних учебных заведений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.25. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Институт самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

3.26. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом.

3.27. Промежуточная аттестация в Институте осуществляется в форме: экзамена, зачета, контрольной работы, коллоквиума, тестирования. Знания и умения студентов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.28. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускников Института осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ и положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в РФ, утвержденными Министерством образования и науки РФ.

3.29. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора об отчислении.

3.30. Для студентов Института очной формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы: для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования – общей продолжительностью не менее 7 недель, для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования – не менее 8-11

недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.31. В Институте учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года для студентов, обучающихся по очной форме по программам высшего профессионального образования, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.32. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности); при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы высшего профессионального образования в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Студенты, обучающиеся в Институте по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов; обучающиеся в Институте по программам среднего профессионального образования - не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.33. Лицам, завершившим обучение в Институте по профессиональным образовательным программам и прошедшим в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Института.

Формы документов государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих документов утверждаются Министерством образования и науки РФ.

3.34. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, и нарушение правил внутреннего распорядка, к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть

применено к студенту, обучающемуся по образовательной программе высшего профессионального образования, после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.35. Студент подлежит отчислению из Института:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом для продолжения учебы в другое учебное заведение;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;
- за неликвидацию академической задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам;
- при наличии трёх и более неудовлетворительных оценок по результатам экзаменационной сессии;
- за утрату связи с Институтом (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель по неуважительной причине);
- за нарушение учебной дисциплины (пропуск более половины учебных занятий в течение семестра, несоблюдение графика академической отчетности);
- за однократное грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- за систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Института при условии, что нарушителю ранее были применены меры дисциплинарного воздействия;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе.

Отчисление студентов из Института оформляется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и (или) декана факультета.

3.36. Институт в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств бюджета Волгограда установленного муниципального задания (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов соответствующего уровня образования по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, согласованном с Департаментом по делам культуры, а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и физическими лицами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Волгограда. В противном случае Департамент по делам культуры

вправе приостановить такую деятельность, а средства, полученные от такой деятельности, изымаются в бюджет Волгограда.

3.37. Личное дело обучающегося формируется на основе документов, переданных приемной комиссией в учебный отдел Института после окончания приемных экзаменов и приказа ректора о зачислении абитуриентов в состав студентов. Приказы о поощрениях, взысканиях, личные заявления и объяснительные студента поступают в личное дело обучающегося и хранятся в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Института.

3.38. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса Института являются: - обучающиеся.

К обучающимся в Институте относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.2. Студент получает высшее или среднее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего или среднего профессионального образования.

Студент Института может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

4.3. Студенту Института гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента Института в другое учебное заведение осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ. При этом за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на соответствующем уровне профессионального образования.

Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, и (или) формы получения образования на другую, прошедшую государственную аккредитацию при успешном прохождении им аттестации.



4.4. Студент имеет право на восстановление в Институте, где он обучался, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест.

Студент, отчисленный из Института по неуважительной причине, может быть восстановлен для обучения в Институте в течение 5 лет, но не ранее чем через 6 месяцев после отчисления на основании заключения аттестационной комиссии с сохранением или без сохранения основы обучения (бесплатной или платной), по которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест.

Решение о зачислении студента в порядке восстановления принимает ректор.

4.5. Студент Института имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест, финансируемых из бюджета Волгограда. При этом учитываются:

- академическая успеваемость студента Института, его успехи в научной работе и участие в концертных и иных творческих мероприятиях Института;
- материальное и семейное положение студента.

Заявления студентов о переходе с платного обучения на бесплатное рассматриваются деканом факультета, профилирующей кафедрой и предметной (цикловой) комиссией (далее – ПЦК).

Переход студента с платного обучения на бесплатное не может осуществляться в период учебного семестра. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимает ректор. Основанием для издания приказа являются:

- личное заявление студента;
- заключения декана факультета, профилирующей кафедры (ПЦК).

4.6. Прием лиц, отчисленных из других учебных заведений, для продолжения обучения в Институте осуществляется в соответствии с порядком приема в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Переход студента Института, обучающегося на договорной основе, с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из Института в другое учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

4.8. В Институте плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее или среднее профессиональное образование впервые.

4.9. Студенты Института, обучающиеся по очной форме и получающие образование на бюджетной основе, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством РФ на основании муниципального правового акта в порядке, определяемом Ученым советом.

Институт в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные

выплаты. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в научной деятельности Института, концертных или иных творческих мероприятиях Института для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.10. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института, предусмотренными настоящим Уставом.

4.11. Студенты Института имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего профессионального образования по индивидуальным учебным планам;

- на получение по договору дополнительных платных образовательных услуг;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- выбирать элективные (избираемые в обязательном порядке) и факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами (ПЦК);

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, а также преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию между руководителями этих заведений);

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- создавать органы студенческого самоуправления и студенческие общественные организации;

- избирать и быть избранными в органы управления Института;

- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;

- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и соответствующими приказами и распоряжениями ректора Института;

- пользоваться музыкальными инструментами, находящимися на балансе Института, и аудиторным фондом Института для организации и проведения

выставочных работ и концертов;

- принимать участие в конференциях, конкурсах, фестивалях, симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обращаться к ректору с мотивированным заявлением о переводе к другому преподавателю;

- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях получать академический отпуск в установленном порядке.

На время подготовки к международным и всероссийским конкурсам (олимпиадам) в области культуры и искусства студентам Института, участникам вышеназванных конкурсов (олимпиад), может быть предоставлено право свободного посещения учебных занятий, но не более чем на один календарный месяц.

4.12. Студенты Института обязаны:

- за время обучения выполнить требования профессиональной образовательной программы по избранному направлению (специальности);

- выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами;

- повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже Института;

- уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей и сотрудников Института, терпимо относиться к мнению других лиц;

- беречь имущество Института, соблюдать правила внутреннего распорядка Института;

- выполнять требования настоящего Устава.

4.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.14. Институт обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

4.15. Студенты, являющиеся гражданами зарубежных государств, и лица, не имеющие гражданства, пользуются правами и несут обязанности, установленные настоящим Уставом.

4.16. Слушателями Института являются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительном отделении;

- б) в структурном подразделении по программам дополнительного профессионального образования.

- в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают в Институте второе высшее профессиональное образование;

4.17. Зачисление лиц в слушатели Института для получения профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

4.18. Слушателям Института, выполнившим планы обучения и подготовки и прошедшим установленные виды аттестации, выдаются соответствующие документы, удостоверяющие завершение цикла обучения и подготовки в Институте.

4.19. В Институте предусматриваются должности для научно-педагогического, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К научно – педагогическим (профессорско - преподавательским) должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

4.20. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте, за исключением должностей декана факультета, заведующего кафедрой Института, производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению срочного трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Институте утверждается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.21. Работники Института, осуществляющие педагогическую деятельность, проходят аттестацию в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ.

4.22. Работники Института, осуществляющие педагогическую деятельность, имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство в установленном порядке;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет, и другие выборные органы Института;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего, среднего и дополнительного профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на повышение квалификации и профессиональную подготовку.

4.23. Работники Института, не относящиеся к категории научно-педагогических и педагогических работников, имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство в установленном законом порядке;

- в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления Института;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. Научно-педагогические и педагогические работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, научных исследований, творческой, управленческой, производственной, общественной деятельности и стремиться к повышению их уровня;

- заботиться о повышении авторитета Института;

- постоянно повышать уровень своей квалификации;

- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Института, бережно относиться к имуществу Института;

- развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся и специалистов;

- не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения;

- уважать личное достоинство всех членов коллектива, культивировать свободу высказывания мнений;

- содействовать повышению уровня духовной культуры в коллективе.

4.25. Для работников Института, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава Института устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году, для педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования, учебная устанавливается в размере не более 1440 часов в учебном году.

Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

4.26. Работникам Института за успехи в учебной, методической, концертной, творческой, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в виде объявления благодарности, выдачи денежной премии, награждения ценным подарком, почетной грамотой. Порядок, источники формирования и размеры фондов поощрения устанавливаются положением, утверждаемым Ученым советом.

4.27. Институт обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.28. Институт обеспечивает своим работникам гарантированный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда.

4.29. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Института в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

4.30. Помимо общих оснований для прекращения трудового договора с педагогическими работниками Института дополнительными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.31. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института. Трудовые отношения указанной категории работников и ректора Института регулируются на основании трудового договора.

4.32. Трудовые и социально-экономические отношения в Институте решаются на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудового кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

## **5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ИНСТИТУТА**

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с Федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Институтом относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, об изменении его типа;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово –

хозяйственной деятельности Института;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Института, превышение которого влечет расторжение трудового договора с ректором Института по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

5.3. К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества в области управления Институтom относятся:

- закрепление на праве оперативного управления за Институтom муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления Института муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля за деятельностью Института в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества;

- согласование Устава Института, а также вносимых в него изменений и дополнений;

5.4. К исключительной компетенции Департамента по делам культуры в области управления Институтom относятся:

- выполнение функции и полномочий Учредителя Института при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

- утверждение Устава Института, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом муниципального имущества;

- утверждение кандидатуры, избранной на должность ректора Института;

- формирование и утверждение муниципального задания для Института в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- предварительное согласование совершения Институтom крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального



задания;

- приостановление приносящей доход деятельности Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- принятие решения об изъятии в бюджет Волгограда доходов Института, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если таковые были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Волгограда;

- определение видов и перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом либо приобретенного Институтом за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Волгограда;

- согласование создания или ликвидации филиалов Института, открытия или закрытия его представительств;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Институт должен публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Департамент по делам культуры учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Института.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ**

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Институтом является конференция научно-педагогических, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция), которая проводится не реже одного раза в учебный год.

Постановления Конференции, принятые в пределах её компетенции, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Института, являются обязательными для всех органов, должностных лиц и членов коллектива Института.

6.3. Делегатами Конференции являются: члены профессорско-преподавательского состава Института, прошедшие конкурс на замещение вакантных должностей, штатные преподаватели и концертмейстеры Института, а также представители иных категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, порядок избрания которых определяется Ученым советом. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

6.4. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава Института, изменений и (или) дополнений к нему;
- избрание ректора Института;
- избрание Ученого совета Института;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- заключение коллективного договора между коллективом и администрацией Института.

6.5. Конференция правомочна при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции. Постановления Конференции считается принятым, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих делегатов Конференции.

Постановления Конференции принимаются тайным или открытым голосованием по решению Конференции, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.6. Устав Института, изменения и (или) дополнения к нему принимаются открытым голосованием, согласовываются с Департаментом муниципального имущества, утверждаются Департаментом по делам культуры.

6.7. Институт обеспечивает всем работникам и обучающимся условия для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

Устав Института, изменения и (или) дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Общее руководство Институту осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института, действующий на основании Положения, утверждаемого ректором. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяются действующим Ученым советом.

6.9. Представители профсоюзной организации могут участвовать в управлении Институту, присутствуя на заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса.

6.10. В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Ученого совета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции путем тайного голосования.

Ученый совет формируется из числа наиболее квалифицированных лиц профессорско-преподавательского состава и управленческого персонала, при этом число лиц с учеными степенями и званиями должно составлять не менее 1/2 состава Ученого совета.

6.11. Ученый совет Института избирает Конференция. Количество членов Ученого совета Института определяется решением Конференции.

6.12. Представители структурных подразделений и обучающихся, других категорий работников Института считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

6.13. Постановление о сроке полномочий Ученого совета принимается на

Конференции, при этом срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.14. Повестку дня заседаний Ученого совета Института утверждает ректор Института. Ректор Института вправе принять решение о предварительном рассмотрении вопроса, выносимого на заседание ученого совета Института.

Решения по вопросам компетенции Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ученый совет Института собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца, кроме летнего периода.

6.15. Ученый совет в пределах своей компетенции:

- формирует структуру Института (кроме создания филиалов) в соответствии с общей структурой Института, согласованной с Департаментом по делам культуры;

- утверждает Положение о факультетах Института;

- утверждает тематические планы;

- принимает решения по основным вопросам содержания и организации образовательного процесса, научно-исследовательской работы, международных связей, хозяйственной и другой деятельности Института;

- осуществляет конкурсный отбор должностей сотрудников профессорско-преподавательского состава факультетов Института;

- избирает заведующих кафедрами, а также определяет процедуру их избрания;

- заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений;

- рассматривает и представляет для принятия конференцией Устав Института, изменения и (или) дополнения к нему;

- принимает решения о представлении к присвоению ученых и иных званий;

- утверждает рабочие учебные планы и правила приема в Институт;

- утверждает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Института;

- согласовывает надбавки за научные труды, педагогическую и творческую деятельность в Институте;

- утверждает положение о стипендиальном обеспечении студентов Института, определяющее порядок назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения, получающим образование за счет средств бюджета Волгограда;

- устанавливает обучающимся именные стипендии (персональные стипендии Ученого совета);

- увеличивает срок обучения по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования;

- утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о возможности включения деканов факультетов в состав Ученого совета;

- утверждает иные положения, регламентирующие деятельность Института, а также отдельные локальные нормативные акты Института в соответствии с настоящим Уставом.

6.16. Заседания Ученого совета оформляются протоколом.

Решение Ученого совета вступает в силу после подписания председателем Ученого совета - ректором.

6.17. В случае увольнения (отчисления) члена ученого совета Института или выхода из его состава по собственному желанию избрание нового члена ученого совета Института осуществляется на заседании ученого совета Института по представлению ректора Института на основании предложений структурных подразделений и объявляется приказом ректора Института.

6.18. Исполняя функциональные задачи, Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов, по согласованию с Департаментом по делам культуры.

Создание научных, учебных, концертных и других подразделений Института осуществляется приказом ректора Института по решению Ученого совета Института.

Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами.

В состав Института в качестве структурных подразделений входят:

- факультет, реализующий образовательные программы высшего профессионального образования (далее – факультет ВПО);

- факультет, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования (далее – факультет СПО);

- факультет, реализующий программы дополнительного образования (далее – факультет ДО).

Деятельность факультетов регулируется положением о факультете, утверждаемым Ученым советом.

6.19. Факультет Института возглавляет декан, избираемый Ученым советом в порядке, определяемом Ученым советом путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Декан непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете. Декан выполняет функции координации и административного обеспечения учебного процесса на возглавляемом им факультете, подчиняется непосредственно ректору, проректору по учебно-воспитательной работе.

Избранным на должность декана считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета при наличии не менее двух третей списочного состава Ученого совета. Полномочия декана определяются положением о факультете.

6.20. Основным учебно-научным подразделением факультета ВПО является кафедра. Кафедра организует и осуществляет учебную, методическую,

научно-исследовательскую и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров Института, повышение их квалификации. Деятельность кафедры регламентируется положением о кафедре, утверждаемым Ученым советом.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом в порядке, определяемом Ученым советом Института, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Избранным на должность заведующего считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета при наличии не менее двух третей списочного состава Ученого совета. Права и обязанности заведующего кафедрой определяются положением о кафедре.

6.21. Основным учебным подразделением факультета СПО является предметная (цикловая) комиссия, объединяющая преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин. ПЦК организует учебно-методическую и воспитательную деятельность, осуществляет учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализует инновационные педагогические и информационные технологии, направленные на улучшение качества подготовки специалистов.

Руководители ПЦК назначаются ежегодно приказом ректора.

6.22. Права и обязанности руководителей структурных подразделений института определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.23. Лица, обучающиеся в Институте, избранные делегатами Конференции, принимают непосредственное участие в управлении Институтом.

Представители профсоюзной организации могут участвовать в управлении Институтом, присутствуя на заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса.

6.24. Интересы обучающихся Института могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения обучающихся и администрации Института определяются соглашениями, направленными на реализацию главных целей и задач Института по подготовке специалистов современного уровня. При этом Ученый совет учитывает в своей деятельности рекомендации общественных организаций обучающихся.

6.25. Контингент обучающихся Института на бюджетной основе по программам высшего профессионального образования составляет не менее 20% от общего контингента студентов.

6.26. Институт имеет право добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ «О некоммерческих организациях».

## **7. РЕКТОР ИНСТИТУТА**

7.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет ректор.

7.2. Ректор Института избирается Конференцией из числа кандидатур,

согласованных с аттестационной комиссией Комитета, тайным голосованием на срок, не превышающий 5 лет, по результатам обсуждения программ претендентов (претендента).

7.3. Сроки и процедура проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур и требования к ним определяются Ученым советом в положении о выборах ректора Института.

7.4. Избранным на должность ректора считается претендент, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, при наличии не менее двух третей от списочного состава делегатов Конференции. Если ни один из претендентов не получил требуемое количество голосов, проводится второй тур выборов. В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов. Избранным считается претендент, набравший во втором туре более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством РФ и (или) Уставом высшего учебного заведения процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

7.5. После избрания ректора между ним и Департаментом по делам культуры заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет. Условия трудового договора с ректором в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективности использования имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда.

7.6. Ректор Института в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство Институтom и несет полную ответственность за результаты всех видов деятельности Института;
- без доверенности действует от имени Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления Волгограда, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- утверждает, по согласованию с Департаментом по делам культуры штатное расписание Института в соответствии со структурой Института в пределах имеющегося фонда оплаты труда;
- утверждает должностные инструкции работников Института;
- утверждает состав аттестационной комиссии Института;
- распоряжается имуществом Института в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами;
- обеспечивает сохранность и использование имущества Института, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Института;
- утверждает педагогическую нагрузку преподавателей Института;
- заключает и расторгает трудовые договоры с педагогическими и научными работниками Института, проректорами, руководителями структурных подразделений, осуществляет прием на работу и увольнение с

работы других сотрудников Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного воздействия по отношению к работникам Института и обучающимся в нем;

- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Института и обучающимися в нем;

- решает вопросы финансовой деятельности Института;

- несет персональную ответственность за наличие у Института просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Института;

- организует работу органов управления Института, ректората (совещательного органа), а также всех структурных подразделений Института с учетом решений Ученого совета;

- рассматривает и утверждает ежегодные планы по различным видам деятельности, утверждает отчеты об их выполнении;

- председательствует на заседаниях Ученого совета, обеспечивает исполнение условий коллективного договора, решений Ученого совета;

- обеспечивает соблюдение Устава и правил внутреннего распорядка в Институте;

- представляет на утверждение Ученого совета Положения и структуру Института;

- производит прием, отчисление, перевод и восстановление студентов;

- руководит учетом и отчетностью Института;

- устанавливает должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда и в пределах имеющихся у Института средств на оплату труда;

- оказывает содействие общественным и студенческим организациям Института по улучшению условий труда и быта работников и студентов Института;

- ежегодно отчитывается о финансово-экономической деятельности и социальном развитии Института на Конференции.

7.7. Иные полномочия ректора определяются действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

7.8. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института не разрешается. Ректор не может исполнять обязанности по совместительству.

7.9. В случае если высшее учебное заведение в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются



от занимаемых должностей Департаментом по делам культуры. Выборы ректора в этом случае не допускаются, и он принимается Департаментом по делам культуры на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. Департаментом по делам культуры, по представлению ректора, утверждается новый состав Учёного совета Института. После возобновления государственной аккредитации высшего учебного заведения, но не ранее, чем через 1 год со дня лишения его государственной аккредитации, в Институте избирается Ученый совет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10. По представлению Ученого совета Департамент по делам культуры вправе установить индивидуальный срок пребывания в должности ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Для других руководящих должностей индивидуальный срок может устанавливать ректор по представлению Ученого совета.

7.11. В Институте должности ректора, проректоров, руководителя филиала замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Департамент по делам культуры имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала до достижения ими возраста 70 лет.

7.12. При ректоре функционирует в качестве совещательного органа ректорат, состоящий из проректоров, а также лиц, перечень которых определяется ректором.

7.13. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Института.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

8.1. Имущество Института является муниципальной собственностью и закрепляется Департаментом муниципального имущества за Институтом на праве оперативного управления в установленном порядке.

Земельные участки, необходимые для выполнения Институту своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий из муниципального

образования Волгоград;

- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Института, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Институт в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.4. Имущество и денежные средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Институтом Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

8.5. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Институтом либо приобретенное Институтом за счет средств бюджета Волгограда.

8.6. Институт владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Институт обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Институт без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенным институтом за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Институтом своей уставной деятельности будет затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если другое не предусмотрено законодательством РФ.

8.7. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Департаментом по делам культуры, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.8. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Институтом, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества и при получении положительного экспертного заключения Департамента по делам культуры.

8.9. Институт вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Институт вправе с согласия Департамента муниципального имущества и Департамента по делам культуры передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или их участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на его приобретение, а также недвижимого имущества.

8.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Института в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного согласия Департамента по делам культуры в установленном порядке.

8.12. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Института не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Института или Департамента по делам культуры, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента по делам культуры.

8.13. Ректор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта

сделка признана недействительной.

8.14. Лицами, заинтересованными в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются ректор (проректоры) Института, а также лицо, входящее в состав органов управления Институтом или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Института, крупными потребителями услуг, оказываемых Институтом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Институтом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Института.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту по делам культуры;

- сделка должна быть одобрена Департаментом по делам культуры.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Департаментом по делам культуры.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных им Институту. Если убытки причинены Институту несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Институтом является солидарной.

8.15. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.17. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, Волгоградской области, муниципальными актами администрации Волгограда средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Институтом в финансовом органе администрации Волгограда, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации Волгограда.

8.18. Финансовое обеспечение Института осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Института также осуществляется за счет:

- полученных средств от приносящей доход деятельности;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Департаментом муниципального имущества или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.19. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Департаментом муниципального имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Департаментом по делам культуры не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

8.20. Все средства, поступающие в Институт, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.21. Внешний контроль за исполнением законодательства РФ в области бюджетной и финансовой дисциплины в Институте осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются приказы, распоряжения, положения, должностные инструкции, утверждаемые в порядке, устанавливаемом настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты Института не могут противоречить законодательству РФ, Волгоградской области, муниципальным правовым актам Волгограда и настоящему Уставу.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

10.1. Институт может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

Порядок реорганизации Института устанавливается администрацией Волгограда.

10.2. Реорганизация института может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

10.3. Реорганизация Института осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением

прав работников Института в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

10.4. Решение о реорганизации Института принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

10.5. Изменение типа Института не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа Института в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления

10.6. Ликвидация Института может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией Волгограда;

- по решению суда в случае осуществления Институтами деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.7. Решение о ликвидации Института принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

Процедура ликвидации осуществляется соответствующей комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.8. Принятию администрацией Волгограда решения о ликвидации Института должна предшествовать предварительная экспертная оценка Департамента по делам культуры последствий принятого решения.

Предварительная экспертная оценка проводится в порядке, установленном администрацией Волгограда.

10.9. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

10.10. Институт считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА**

11.1. Изменения в Устав Института разрабатываются Институтами и принимаются на Конференции Института.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением Департамента по делам культуры по согласованию с Департаментом муниципального имущества, в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда.

11.3. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством РФ для регистрации правоустанавливающих документов.